

เรื่อง : กระบวนการจัดการนวัตกรรม ตาราง 6.1-5

ระบบงาน : CS2 ระบบการจัดการวิจัย

หน่วยงานหลัก : งานวิจัยและนวัตกรรม

ผู้รับผิดชอบหลัก : รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ

ข้อกำหนด : งานวิจัยมีคุณภาพสูงได้รับการยอมรับ และสามารถพัฒนาต่อยอดได้

ตัวชี้วัดกระบวนการ : -จำนวนโครงการที่ได้รับการพัฒนานวัตกรรม-จำนวนเงินที่ได้รับการสนับสนุน

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ : -จำนวนสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร (7.1ก-9)

-ร้อยละงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/ผลงานตามพันธกิจเพื่อสังคมที่นำไปใช้ประโยชน์ต่อจำนวน อ.และนักวิจัยประจำทั้งหมด (7.3ก-5)

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลา
1. กำหนด/ทบทวนยุทธศาสตร์ด้านวิจัยและนวัตกรรม เพื่อใช้เป็นกรอบการดำเนินงานให้สามารถตอบสนองต่อวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ และความต้องการและคาดหวังของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	งานวิจัยฯ/ รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ	ส.ค.62
2. จัดกิจกรรมส่งเสริมการสร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับประเด็นด้านนวัตกรรม	งานวิจัยฯ/ รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ	ต.ค.62-ก.ค.63
3. จัดทำโครงการ และพัฒนานวัตกรรมต้นแบบ	งานวิจัยฯ/ รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ	ธ.ค.62, ม.ค.63, ก.พ.63, ก.ค.63
4. การให้ทุนสนับสนุนโครงการวิจัยและนวัตกรรม /การปรับปรุงงานที่มีศักยภาพในรูปแบบใหม่	งานวิจัยฯ/ รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ	ม.ค.63, ก.พ.63, มี.ค.63, ก.ค.63
5. พัฒนารูปแบบงานวิจัยและนวัตกรรม/ การปรับปรุงงานที่มีศักยภาพในรูปแบบใหม่ และทดลองการนำไปใช้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงติดตามผลการทดลองนำไปใช้	งานวิจัยฯ/ รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ	ม.ค.63 - ก.ค.63
6. รวบรวมองค์ความรู้ด้านนวัตกรรม และงานวิจัย จัดเก็บในระบบ KM เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน	งานวิจัยฯ/ รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ	มี.ค.63-พ.ค.63
7. ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการ รวมถึงนำไปใช้ประกอบการทบทวนยุทธศาสตร์ ระบบงาน และกระบวนการทำงานที่สำคัญในปีถัดไป	งานวิจัยฯ/ รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ	ก.ค.63