



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการขอใบรับรองนักวิจัยที่ดำเนินงานในห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี

ตามที่สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ได้ประกาศนโยบายและการขับเคลื่อนด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรมมีการบริหารจัดการความปลอดภัยห้องปฏิบัติการอย่างเป็นระบบและเชื่อมโยงผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยห้องปฏิบัติการกับระบบการจัดสรรทุนวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องนโยบายด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖ และเพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัยห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการขอใบรับรองนักวิจัยที่ดำเนินงานในห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า

“ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการขอใบรับรองนักวิจัยที่ดำเนินงานในห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“วช.” หมายความว่า สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

“ห้องปฏิบัติการ” หมายความว่า ห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ หรือการทดสอบวิเคราะห์ ซึ่งมีการใช้สารเคมี

“หัวหน้าห้องปฏิบัติการ” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลการดำเนินงานและความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ

“ใบรับรองนักวิจัย” หมายความว่า ใบรับรองนักวิจัยที่ดำเนินงานในห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี ที่มหาวิทยาลัยออกให้ตามประกาศนี้

“ประธานคณะกรรมการ” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการความปลอดภัยของปฏิบัติการวิจัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“ESPreL” หมายความว่า ระบบการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการวิจัยในประเทศไทย (Enhancement of Safety Practice of Research Laboratory)

ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้ยื่นขอใบรับรอง

(๑) ต้องเป็นบุคลากร นักวิจัย นักวิทยาศาสตร์ นักวิชาการ หรือผู้ปฏิบัติงานที่ดำเนินงานในห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีของมหาวิทยาลัย

(๒) ต้องผ่านการอบรมมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมทั้ง ๗ องค์ประกอบ ตามเกณฑ์ ESPreL Checklists

(๓) หลักฐานการผ่านการอบรมตาม (๒) ต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

ข้อ ๕ คุณสมบัติของห้องปฏิบัติการ

ห้องปฏิบัติการที่ใช้ประกอบการยื่นคำขอต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) ได้รับการลงทะเบียนในระบบฐานข้อมูล ESPreL PSU และระบบ ESPreL ของ วช. โดยมีเลขทะเบียนห้องปฏิบัติการที่ออกโดย วช.

(๒) มีผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ ESPreL Checklists ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

(๓) ผ่านการตรวจประเมินหรือการรับรองอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๓.๑) มาตรฐาน มอก. ๒๖๗๗-๒๕๕๘

(๓.๒) การประเมินในรูปแบบ Peer Evaluation

(๓.๓) การตรวจประเมินตามมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานทั่วไปของห้องปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ตามเกณฑ์ ESPreL Checklists โดยผู้ตรวจประเมินภายในระดับคณะ/ส่วนงาน หรือระดับมหาวิทยาลัย

(๔.๔) มาตรฐานที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติ หรือนานาชาติ

ข้อ ๖ การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินภายใน

- (๑) คณะหรือส่วนงานสามารถแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินภายใน ประกอบด้วย
 - ก. ประธานกรรมการ จำนวน ๑ คน
 - ข. กรรมการผู้ตรวจประเมิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน
- (๒) คณะกรรมการตรวจประเมินทุกคนต้องผ่านการอบรมมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการตามเกณฑ์ ESPReL Checklists และประธานต้องผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ตรวจประเมินห้องปฏิบัติการที่จัดโดย วช. หรือ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- (๓) รายงานผลการตรวจประเมินภายในต้องได้รับการลงนามรับรองโดยประธานกรรมการตรวจประเมิน
- (๔) กรณีคณะหรือส่วนงานไม่มีบุคลากรที่มีคุณสมบัติเป็นผู้ตรวจประเมิน สามารถขอความอนุเคราะห์ผู้ตรวจประเมินจากส่วนงานอื่นภายในมหาวิทยาลัยได้
- (๕) การเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ตรวจประเมินให้เป็นไปตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ การยื่นคำขอและเอกสารประกอบ

ผู้ประสงค์ขอรับใบรับรองต้องยื่นคำขอต่อสำนักวิจัยและพัฒนา พร้อมเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) แบบคำขอรับใบรับรองตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๒) สำเนาหลักฐานการผ่านการอบรมมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ ซึ่งต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ
- (๓) หลักฐานการลงทะเบียนห้องปฏิบัติการในระบบ ESPReL ของ วช. (เลขทะเบียนห้องปฏิบัติการ)
- (๔) รายงานผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment)
- (๕) รายงานผลการตรวจประเมินหรือเอกสารรับรองตามข้อ ๕ ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ
- (๖) หนังสืออนุญาตใช้ห้องปฏิบัติการ กรณีใช้ห้องปฏิบัติการต่างคณะหรือส่วนงาน
- (๗) เอกสารอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ การพิจารณาออกใบรับรอง

- (๑) สำนักวิจัยและพัฒนาทำหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของเอกสาร

(๒) เมื่อเอกสารถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้เสนอประธานคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
พิจารณาอนุมัติลงนาม

(๓) ผู้ยื่นคำขอไม่สามารถยื่นขอใบรับรองฉบับใหม่ได้ หากใบรับรองฉบับเดิมยังไม่หมดอายุ

(๔) ผู้ยื่นคำขอต้องไม่เป็นกรรมการตรวจประเมินภายในของห้องปฏิบัติการที่ใช้ประกอบการ
ยื่นคำขอ

(๕) ผู้ยื่นคำขอกรณีไม่ใช่หัวหน้าห้องปฏิบัติต้องมีรายชื่อผู้ใช้ห้องหรือคณะผู้จัดทำ ESPReL
Checklists ในระบบ วช.

ข้อ ๙ กรณีใช้ห้องปฏิบัติการต่างสังกัด

ผู้ยื่นคำขอที่ใช้ห้องปฏิบัติการของคณะหรือส่วนงานอื่น ต้องมีหนังสืออนุญาตจากผู้บริหารหน่วยงานต้น
สังกัดและได้รับอนุญาตจากผู้บริหารหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ก่อนยื่นคำขอ

ข้อ ๑๐ อายุใบรับรอง

ใบรับรองนักวิจัยที่ดำเนินงานในห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี ให้มีอายุ ๑ ปี นับ ณ วันที่ประธาน
คณะกรรมการลงนามออกใบรับรอง

ข้อ ๑๑ ให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านการวิจัยและนวัตกรรมรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจ
วินิจฉัยและตีความกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2569



Digitally signed: 2026.06.22 12:05:44 +07:00

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์