



ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง เกณฑ์และอัตราการตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย จากเงินรายได้คณะวิศวกรรมศาสตร์

1. งบประมาณโครงการ

ให้แยกประเภทเป็นหมวดอย่างชัดเจน คือ หมวดค่าจ้าง (เฉพาะผู้ช่วยวิจัย), หมวดค่าใช้สอย, หมวดค่าวัสดุ

2. อัตราค่าใช้จ่าย

2.1 หมวดค่าจ้าง

2.1.1 การจ้างผู้ช่วยวิจัย ต้องแนบภาระงาน (Job Description) ของผู้ช่วยวิจัยที่จ้าง

2.1.1.1 ควรให้ความสำคัญกับการจ้างนักศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

2.1.1.2 ให้ผู้วิจัยเสนอรายละเอียดงานโดยคิดเป็น man/month หรือ man/day เพื่อคณะวิศวกรรมศาสตร์สามารถประเมินความเหมาะสมของงบประมาณได้ว่าควรจะจ้างกี่เดือน กี่วัน เป็นต้น

2.1.1.3 การจ้างผู้ช่วยวิจัยที่มีชั้นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สนับสนุนให้จ้างเฉพาะผู้ช่วยวิจัยวุฒิไม่สูงกว่าปริญญาตรี

2.1.1.4 อัตราค่าจ้าง

2.1.1.4.1 ค่าจ้างนักศึกษาทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ในโครงการที่เสนอขอทุน

- นักศึกษาปริญญาเอก อัตราค่าจ้างไม่เกินเดือนละ 8,000 บาท

- นักศึกษาปริญญาโท อัตราค่าจ้างไม่เกินเดือนละ 6,500 บาท

2.1.1.4.2 ค่าจ้างนักศึกษาที่ไม่ได้ทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ในโครงการวิจัยที่เสนอขอทุน

- นักศึกษาปริญญาโท อัตราค่าจ้างไม่เกินเดือนละ 4,167 บาท

- นักศึกษาปริญญาตรี อัตราค่าจ้างวันละ 200 บาท แต่ไม่เกิน 2,000 บาท/เดือน

(ปฏิบัติงานเต็มวันไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก)

2.1.1.4.3 ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัยที่ปฏิบัติงานเต็มเวลา (ใหม่)

- วุฒิปริญญาตรี ไม่เกินเดือนละ 15,000 บาท

- วุฒิ ปวส. ไม่เกินเดือนละ 11,500 บาท

- วุฒิ ปวท., ปกศ.สูง ไม่เกินเดือนละ 10,840 บาท

- วุฒิ ปวช. ไม่เกินเดือนละ 9,400 บาท

2.2 หมวดค่าตอบแทน : คณะฯ ไม่ให้การสนับสนุนค่าตอบแทนและค่าล่วงเวลาราชการของนักวิจัยและที่ปรึกษาโครงการวิจัย

2.3 หมวดค่าใช้จ่าย

2.3.1 ค่าจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (เป็นค่าจัดพิมพ์รายงาน, ค่าถ่ายสำเนารายงาน, ค่าเข้าปก-เย็บเล่ม รายงาน) ไม่เกิน 3,000 บาท

2.3.2 ค่าเดินทางเข้าร่วมประชุม/สัมมนาทางวิชาการ สนับสนุน (ค่าเดินทาง เบี้ยเลี้ยง ที่พัก) สนับสนุนตามระเบียบกระทรวงการคลังที่กำหนด ดังนี้

2.3.2.1 หัวหน้าโครงการวิจัย/สมาชิกโครงการ ไม่เกิน 10,000 บาท/โครงการ

2.3.2.2 นักศึกษาบัณฑิตศึกษาในโครงการวิจัย ไม่เกิน 10,000 บาท/โครงการ

2.3.3 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ในการเก็บข้อมูล และดำเนินการวิจัย สนับสนุนตามระเบียบกระทรวงการคลังที่กำหนด

2.4 ค่าวัสดุสำนักงาน สนับสนุนตามความเหมาะสมไม่เกิน 2,000 บาท/โครงการ

3. ไม่สนับสนุนรายการครุภัณฑ์ ยกเว้นการปรับปรุงประสิทธิภาพครุภัณฑ์ที่มีอยู่เพื่อให้การดำเนินการวิจัยมีประสิทธิภาพ และให้มีค่าชี้แจงประกอบด้วย ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 10% ของงบประมาณทั้งโครงการ โดยต้องมีการตรวจรับลงทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ของคณะ/หน่วยงาน

4. ไม่สนับสนุนให้ตั้งงบประมาณในรายการต่อไปนี้

หมวดค่าบริหารโครงการ งบสำรองจ่าย, งบเบ็ดเตล็ด, ค่าใช้จ่ายอื่นๆ, ค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงานในวารสาร (page charge), ค่า reprint, ค่าสมนาคุณนักวิจัย, ค่าตอบแทนนักวิจัย, งบที่ปรึกษาโครงการวิจัย, ค่าวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยคอมพิวเตอร์

5. การใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับ สามารถถัวเฉลี่ยระหว่างหมวดได้ไม่เกิน 20% ของหมวดที่ต้องการเพิ่ม

6. งบประมาณแต่ละหมวด ควรมีรายละเอียด เหตุผล ความชัดเจน และสอดคล้องกับการดำเนินการ เช่น

6.1 ค่าสัตว์ทดลอง จะต้องระบุที่ใช้สัตว์ทดลองกี่ตัว ราคา/ตัว

6.2 ค่าสารเคมี ระบุชื่อสารเคมีและราคา

6.3 ค่าเบี้ยเลี้ยง/เดินทางเพื่อดำเนินการวิจัย, เก็บตัวอย่าง ระบุจำนวนวัน, คน อัตราที่จ่าย จำนวนครั้ง

หมายเหตุ : โครงการวิจัยต้องดำเนินการตาม “แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณนักวิจัยและมาตรฐานการวิจัย” ครอบคลุมจรรยาบรรณนักวิจัย มาตรฐานการวิจัยในมนุษย์ มาตรฐานการวิจัยในสัตว์ทดลอง มาตรฐานการวิจัยความปลอดภัยห้องปฏิบัติการวิจัย มาตรฐานการวิจัยความปลอดภัยทางชีวภาพ และ พ.ร.บ.คุ้มครองพันธุ์พืช

ประกาศฉบับนี้ใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2563 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2562



(รองศาสตราจารย์ ดร.รณิต เกลิมยานนท์)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์