

ขั้นตอนการขอสนับสนุนงบประมาณผลงานตีพิมพ์วารสารวิชาการระดับนานาชาติในฐานข้อมูล
Web of Science (WoS) จากเงินกองทุนวิจัยคณะวิศวกรรมศาสตร์

กรณีที่ 1 : เจ้าของบทความวิจัยขอระงับและขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน ให้ดำเนินการดังนี้

- 1.1 กรณีเจ้าของบทความวิจัยประสงค์ระงับ (ทุกบทความต้องดำเนินการระงับก่อนที่จะดำเนินการข้อที่ 1.2) และดำเนินการกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่

Link : <https://drive.google.com/file/d/1JikS8QZBCT6U3LTsnyTp3omUu22MTy4L/view?usp=sharing>

และกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนดเฉพาะในส่วนที่ 1 (สำหรับเจ้าของบทความวิจัยที่ขอรับการสนับสนุน)

พร้อมแนบสำเนาบทความวิจัยหน้าแรกที่ได้เผยแพร่ Online แล้ว จำนวน 1 แผ่น/เรื่อง (ผู้มีชื่อในบทความวิจัยมีสิทธิ์ขอรับการสนับสนุนได้เพียง 1 คน เท่านั้น)

- 1.2 กรณีเจ้าของบทความวิจัยประสงค์ขอสนับสนุนพร้อมอนุมัติเบิกจ่ายเงิน

1.2.1 ทำหนังสือขออนุมัติในหลักการขอสนับสนุนงบประมาณผลงานตีพิมพ์วารสารวิชาการระดับนานาชาติในฐานข้อมูล Web of Science (WoS) ไปยังกลุ่มงานสนับสนุนวิจัยและนวัตกรรม เพื่อนำเสนอคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์ พิจารณาอนุมัติเห็นชอบในหลักการก่อนดำเนินการในขั้นตอนอื่นๆ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่

Link: <https://drive.google.com/file/d/1wC3yGGov0VUn7ormOFtkaWSx4F3OtPB2/view?usp=sharing>

1.2.2 ทำหนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายจากเงินสะสม (แบบใบเสร็จรับเงิน+หนังสือขออนุมัติในหลักการข้อที่ 1.2.1) และดำเนินการกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่

Link : https://drive.google.com/file/d/12BMzeLEWCWDN_3p2p9ZECQyaghFe2nAb/view?usp=sharing

เจ้าของบทความต้องกรอกข้อมูลส่วนที่ 1 (ขออนุมัติเบิกจ่ายตามวงเงินสะสมที่ได้รับการอนุมัติในหลักการไว้) พร้อมแนบเอกสารหลักฐานค่าใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของประกาศฯ ต้องใช้เอกสารฉบับจริงในการเบิกจ่ายได้เพียงครั้งเดียว โดยดำเนินการตามแนวปฏิบัติ การแนบหลักฐานค่าใช้จ่าย ดังเอกสารแนบ 1 ได้ที่

Link : <https://drive.google.com/file/d/1O4KNwewpzeevyYMyV29MvC7XDhsywxw/view?usp=sharing>

ทั้งนี้การออกใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงิน ให้ออกในนาม “คณะวิศวกรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์” ที่อยู่ “ต.คอหงส์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110” เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 099-4-

00058086-0 และสำหรับการออกใบสำคัญรับเงิน ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าตอบแทน ให้ออกในนาม “รายชื่อบุคคล/ที่

อยู่ของรายชื่อบุคคลที่ได้รับเงิน” โดยการเงินคณะวิศวกรรมฯ รับผิดชอบเก็บหลักฐานการใช้จ่ายต่างๆ เพื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

- 1.3 จัดส่งเอกสารข้อที่ 1.1-1.2 ไปยังกลุ่มงานสนับสนุนวิจัยและนวัตกรรมคณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อตรวจสอบข้อมูล ก่อนจัดส่งไปยังการเงินคณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงินให้กับเจ้าของบทความวิจัยต่อไป

**กรณีที่ 2 : เจ้าของบทความวิจัยมีความประสงค์ต้องการยืมเงินทรงจ่าย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์
ประกาศทุน ให้ดำเนินการดังนี้**

2.1 กรณีเจ้าของบทความวิจัยประสงค์ขอสัญญา (ทุกบทความต้องดำเนินการขอสัญญาก่อนที่จะดำเนินการข้อที่ 1.2) และดำเนินการกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่

Link : <https://drive.google.com/file/d/1JikS8QZBCT6U3LTsnyTp3omUu22MTy4L/view?usp=sharing>

และกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนดเฉพาะในส่วนที่ 1 (สำหรับเจ้าของบทความวิจัยที่ขอรับการสนับสนุน)

พร้อมแนบสำเนาบทความวิจัยหน้าแรกที่ได้เผยแพร่ Online แล้ว จำนวน 1 แผ่น/เรื่อง (ผู้มีชื่อในบทความวิจัยมีสิทธิ์ขอรับสนับสนุนได้เพียง 1 คน เท่านั้น)

2.2 กรณีเจ้าของบทความวิจัยประสงค์ขอสัญญา/ยืมเงินทรงจ่าย/อนุมัติเบิกจ่ายเงิน ดำเนินการดังนี้

2.2.1 ทำหนังสือขออนุมัติในหลักการขอสัญญางบประมาณผลงานตีพิมพ์วารสารวิชาการระดับนานาชาติ
ในฐานข้อมูล Web of Science (WoS) ไปยังกลุ่มงานสนับสนุนวิจัยและนวัตกรรม เพื่อนำเสนอคณบดี
คณะวิศวกรรมศาสตร์ พิจารณาอนุมัติเห็นชอบในหลักการก่อนดำเนินการในขั้นตอนอื่นๆ สามารถดาวน์โหลด
เอกสารได้ที่

Link: <https://drive.google.com/file/d/1wC3yGGov0VUn7ormOFtkaWSx4F30tPB2/view?usp=sharing>

2.2.2 เมื่อได้รับอนุมัติเห็นชอบในหลักการข้อที่ 2.2.1 แล้ว และเจ้าของบทความวิจัยประสงค์ยืมเงินทรงจ่าย
ต้องดำเนินการกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนดเฉพาะในส่วนที่ 1 ได้ที่

Link: <https://drive.google.com/file/d/1iMvUqiefMBwfMJENtB-qMnlG53eB8SaS/view?usp=sharing>

หมายเหตุ : การยืมเงินทรงจ่าย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ประกาศฯ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์
การยืมเงินมหาวิทยาลัยและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการยืมเงินทรงจ่ายคณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยดำเนินการตาม

Link: https://infor.eng.psu.ac.th/gen_brw/document/002.pdf

2.2.3 เข้าสู่ระบบใบยืมทั่วไปและพิมพ์เอกสาร เพื่อยืมเงินทรงจ่ายค่าใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ประกาศฯ ได้ที่

Link: https://infor.eng.psu.ac.th/gen_brw/brw/brw_list

2.2.4 จัดส่งเอกสารข้อที่ 2.2.1-2.2.3 ไปยังกลุ่มงานสนับสนุนวิจัยและนวัตกรรมคณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อตรวจสอบข้อมูลก่อน
จัดส่งไปยังการเงินคณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อทำการอนุมัติยืมเงินทรงจ่ายให้กับเจ้าของบทความวิจัยต่อไป

**2.3 ทำหนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเพื่อขอใช้ใบยืมเลขที่..... (ข้อ 2.2.3) และดำเนินการกรอกข้อมูลตาม
แบบฟอร์มที่**

Link : https://drive.google.com/file/d/1TWT0qdgBmzYyehLSOL8O5_HpCw0rHAcL/view?usp=sharing

เจ้าของบทความต้องกรอกข้อมูลส่วนที่ 1 (ขออนุมัติเบิกจ่ายตามวงเงินสะสมที่ได้รับการอนุมัติในหลักการไว้)
พร้อมแนบเอกสารหลักฐานค่าใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของประกาศฯ ต้องใช้เอกสารฉบับจริงในการเบิกจ่ายได้เพียง
ครั้งเดียว โดยดำเนินการตามแนวปฏิบัติการแนบหลักฐานค่าใช้จ่าย ดังเอกสารแนบ 1 ได้ที่

Link : <https://drive.google.com/file/d/1O4KNwewpzeevyYMyV29MVc7XDhsywxw/view?usp=sharing>

ทั้งนี้การออกไปเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงิน ให้ออกในนาม “คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์”
ที่อยู่ “ต.คอหงส์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110” เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 099-4-00058086-0 และสำหรับการออก
ใบสำคัญรับเงิน ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าตอบแทน ให้ออกในนาม “รายชื่อบุคคล/ที่อยู่ของรายชื่อบุคคลที่ได้รับเงิน”
โดยการเงินคณะวิศวกรรมศาสตร์ รับผิดชอบเก็บหลักฐานการใช้จ่ายต่างๆ เพื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

2.4 จัดส่งเอกสารข้อที่ 2.1 – 2.3 ไปยังกลุ่มงานสนับสนุนวิจัยและนวัตกรรมคณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อตรวจสอบข้อมูล
ก่อนจัดส่งไปยังการเงินคณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงินให้กับเจ้าของบทความวิจัยต่อไป